



JyväskyläDno-2025-1475

Juristin viran täyttäminen

Asian valmistelija Anna-Leena Pusa, henkilöstöpäällikkö, anna-leena.pusa@jyvaskyla.fi

Jyväskylän kaupungin juristin virka oli julkisesti haettavana ajalla 27.2.-17.3.2025.

Juristi työskentelee laajasti kaupunkikonsernin erilaisissa juridisissa tehtävissä. Työssä painottuu kaupunkirakennepalvelujen oikeudelliset kysymykset. Juristi toimii oikeudellisena asiantuntijana virkasuhteen alkaessa erityisesti rakennusvalvonnan tehtäväalueella, minkä lisäksi työhön kuuluu ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon juridisia tehtäviä. Juristi myös antaa oikeudellista ohjausta ja neuvontaa asiantuntijoille sekä valmistelee päätöksiä, lausuntoja ja hallintopakkoasioita. Tarvittaessa juristi hoitaa myös tuomioistuinprosesseja.

Viran kelpoisuusehdot ja muut edellytetyt ja eduksi katsotut seikat oli kerrottu viran hakuilmoituksessa seuraavasti: "Viran koulutuksellisena kelpoisuusehtona on ylempi oikeustieteen korkeakoulututkinto. Lisäksi edellytämme sinulta perehtyneisyyttä rakentamisen ja alueidenkäytön lainsäädäntöön. Arvostamme ympäristölainsäädännön, hallinto- ja kunnallisoikeuden sekä hallintopakkomennettelyjen tuntemusta. Edellytämme sinulta kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja päätöksentekoon, hyviä yhteistyö-, vuorovaikutus- ja neuvottelutaitoja sekä erinomaista kirjallista ja suullista suomen kielen hallintaa. Sinulla on itsenäinen, ratkaisuhakuinen ja käytännöllinen työote ja kyky hahmottaa kokonaisuuksia ja oivaltaa olennaisuuksia on erinomainen. Olet kehitysmyönteinen ja pidät haasteista sekä niiden ratkaisemisesta - paineensietokyky on myös hyvä."

Virkaan saapui määräaikaan mennessä kolme hakemusta. Kaikki hakijat täyttivät viran koulutuksellisen kelpoisuusvaatimuksen. Kaikki kolme hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 51 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen OTM Vesa Puiston toistaiseksi voimassa olevaan juristin virkaan 5.5.2025 alkaen.

Puisto täyttää viran kelpoisuusehdon sekä muut viranhoidolle asetetut edellytykset. Haastattelun ja hakemuksen perusteella Puistolla on näyttöä hyvistä yhteistyö- ja vuorovaikutustaidoista, kyvystä itsenäiseen työskentelyyn ja päätöksentekoon sekä muista virassa edellytettävistä seikoista. Puistolla on haastattelun ja työkokemuksen perusteella perehtyneisyyttä viranhakuehdoissa mainittuun sääntelyyn. Lisäksi haastattelussa esiin tulleet vahvuudet puoltavat Puiston valintaa. Kokonaisarviointiin perustuen Puisto on virkaan sopivin.

Valinta on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vuorokauden kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Valitsen virkaan varalle kelpoisuusehdot täyttävän *****.



Tiedoksi

Hakijat, kansliapäällikkö Heli Leinonkoski, henkilöstöpalvelut/Anne Piippanen, kaupunginhallitus

Allekirjoitus

Anna Vuorela, lakiasiainjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 31.3.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.

Otteen oikeaksi todistaa Päivi Lind.

Jyväskylä
31.03.2025

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.